



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti,  
obrazovanja i mladih



Financira  
Europska unija

## **POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

### **Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu**

*(referentni broj: PK.1.1.19)*

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

travanj 2026.



## Sadržaj

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b>	<b>3</b>
1.1. Odgovornost za upravljanje	4
1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva	6
1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava	14
<b>2. PRAVILA POZIVA</b>	<b>15</b>
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	15
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	15
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	15
2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	21
2.5. Broj projektnih prijedloga	21
2.6. Prihvatljivost projekta	22
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	27
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	29
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije	29
2.10. Prihvatljive kategorije troškova	31
2.11. Neprihvatljivi troškovi	33
2.12. Vrste i intenzitet potpore	34
2.13. Horizontalna načela	35
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b>	<b>39</b>
3.1. Projektni prijedlog	39
3.2. Pitanja i odgovori	44
3.3. Važni indikativni vremenski rokovi	44
3.4. Objava rezultata Poziva	45
<b>4. POSTUPAK DODJELE</b>	<b>46</b>
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	46
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	49
4.3. Prigovori u postupku dodjele (odabira projekta)	50
4.4. Sklapanje ugovora	53
4.5. Povlačenje projektnog prijedloga	54
<b>5. PROVEDBA PROJEKTA</b>	<b>55</b>
5.1. Razdoblje provedbe projekta	55
5.2. Provjere upravljanja projektom	55
5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava	56
5.4. Povrat sredstava	58
5.5. Informiranje i vidljivost	58
5.6. Podnošenje zahtjeva za predujam	58
5.7. Nabava	59
5.8. Zaštita osobnih podataka	59
<b>6. OBRASCI I PRILOZI</b>	<b>65</b>
<b>7. POPIS KRATICA</b>	<b>66</b>
<b>8. POJMOVNIK</b>	<b>67</b>
<b>9. DODATAK 1. STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR</b>	<b>68</b>
<b>10. DODATAK 2. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>	<b>73</b>

## 1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava *Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

### **Važno!**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal) <https://ekohezija.gov.hr> i internetskim stranicama <https://eufondovi.gov.hr> (u daljnjem tekstu: portal i internetska stranica).

**Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.**

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Na prijavitelje i Korisnike primjenjuju se Opći uvjeti korištenja sustava eKohezija u svrhu određivanja uvjeta i načina korištenja sustava eKohezija, a kojima se utvrđuju i prava i obveze osoba koje koriste sustav, kao primjerice popunjavanje prijave projektnog prijedloga u sustavu, podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, ali i nemogućnost daljnjeg korištenja sustava i isključenje iz postupka dodjele/raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako Korisnik, ovlaštena osoba Korisnika, povezana osoba Korisnika ili treća osoba sustav koristi na automatiziran, robotiziran ili sličan način u svrhu stjecanja neopravdane prednosti. (Navedeno je dano samo kao primjer te je važno da se prijavitelji i Korisnici upoznaju s pravima i obvezama koja iz

Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija proizlaze, kao i posljedicama postupanja ili propuštanja postupanja u skladu s istima).

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

**RAČUNANJE ROKOVA:** Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

## **1.1.Odgovornost za upravljanje**

Institucionalni okvir za provedbu Programa utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (NN 96/22, 35/24), (u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su

objavljena na internetskoj stranici EU fondovi i kojima možete pristupiti putem poveznice: <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ulogu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) te Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) ulogu Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

**Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv:**

- Prioritet: 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju
  - Specifični cilj: RSO1.1. Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija (EFRR)

## 1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva

### Predmet Poziva:

Poziv „Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu“ usmjeren je na unaprjeđenje i razvoj istraživačko-inovacijske infrastrukture potrebne za provođenje primijenjenih, tržišno vođenih istraživanja i razvoj novih tehnologija. Unaprijeđena infrastruktura će odgovoriti na potrebe poslovnog i industrijskog sektora te će omogućiti znanstvenicima suradnju s poduzetnicima za provođenje IRI aktivnosti temeljenih na novim znanstvenim postignućima kao i upoznavanje s novim svjetskim znanstveno-istraživačkim trendovima i inovacijama identificiranim u Strategiji pametne specijalizacije do 2029. godine.

Pozivom se dodjeljuju bespovratna sredstva javnim sveučilištima, visokim učilištima i znanstvenim institutima koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga imaju potpisan programski ugovor ili predstavljaju sastavnicu sveučilišta koje u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ima potpisan programski ugovor s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih. Sredstva se dodjeljuju za unaprjeđenje javne tehnološke i inovacijske infrastrukture koja će odgovoriti na stvarne potrebe poslovnog i industrijskog sektora stvarajući modele suradnje s poduzećima, koja nemaju kapacitete za vlastita ulaganja u inovacijsku infrastrukturu, kroz zajedničke istraživačke projekte, korištenje opreme i laboratorija. Ulaganjem u modernu tehnološko inovacijsku infrastrukturu omogućit će se provođenje istraživanja s vrhunskim rezultatima koji izravno doprinose razvoju novih proizvoda, tehnologija i usluga. Pritom se pojam istraživačko-inovacijska infrastruktura definira kao objekti, znanstveni uređaji, resursi i pripadajuće usluga koje istraživačka zajednica i industrija koriste za provođenje vrhunskih istraživanja, razvoj novih tehnologija i poticanje inovacija. Istraživačko-inovacijska infrastruktura može biti "na jednome mjestu" ili "raspodijeljena", odnosno odnositi se na veći broj građevinskih objekata koje infrastruktura obuhvaća.

### Svrha (cilj) Poziva:

Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu s ciljem osiguranja preduvjeta za poboljšanje znanstvene izvrsnosti i provođenja aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija te povećanja suradnje s poslovnim sektorom.

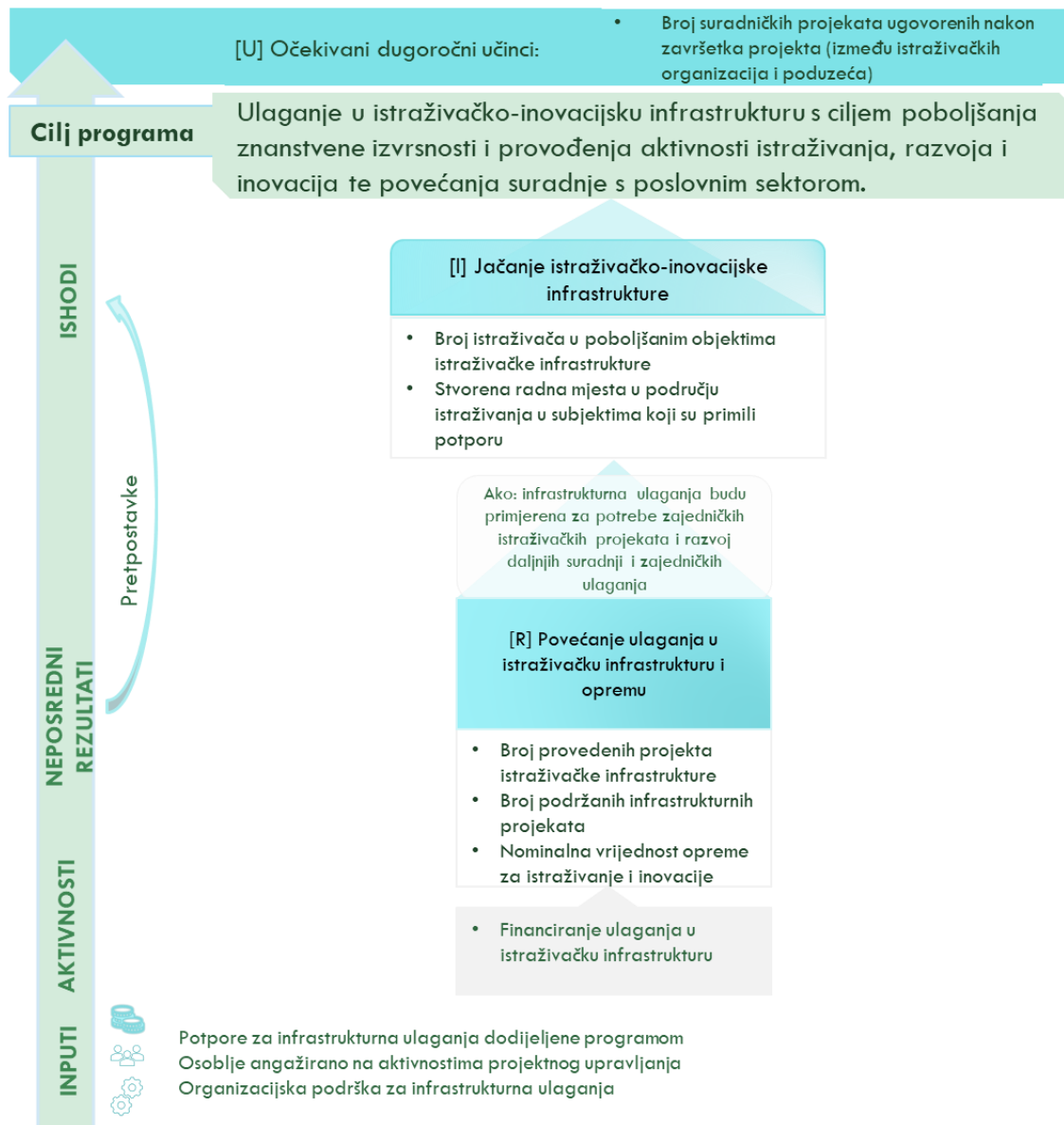
### Posebni ciljevi Poziva:

A. Jačanje istraživačko-inovacijske infrastrukture.

Ciljevi te očekivani rezultati, ishodi i učinci Poziva integrirani su u *teoriju promjene* koja predstavlja logički okvir Poziva i koja je ilustrirana dijagramom u nastavku (Slika 1.).



Slika 1. Teorija promjene





### ***Pokazatelji na razini programa i projekta***

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan u Prijavnom obrascu odabrati pokazatelje iz Tablice 1. i Tablice 2. te navesti konkretne ciljane vrijednosti pokazatelja koje očekuje ostvariti provedbom projekta. Također je u Prijavnom obrascu potrebno obrazložiti ciljane vrijednosti i njihove poveznice s planiranim projektnim aktivnostima.

Prijavitelji su dužni u projektni prijedlog uvrstiti sve pokazatelje za koje je u tablicama u nastavku navedeno da su obvezni. Preostale pokazatelje prijavitelj može odabrati ako su primjenjivi na projektni prijedlog.

Od prijavitelja se očekuje da prilikom prijave jasno obrazlože očekivanu korist i daljnje korištenje planiranih rezultata projekta i sukladno tome postave vrijednosti pokazatelja.

*Tablica 1. Pokazatelji na razini programa*

Pokazatelj ostvarenja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
<b>RCO08 – Nominalna vrijednost opreme za istraživanje i inovacije</b>	EUR	<p>Pokazatelj mjeri ukupnu (akvizicijska) nominalnu vrijednost opreme za istraživanje i inovacije izraženu u eurima.</p> <p>Oprema za istraživanje i razvoj uključuje sve aparate, alate i uređaje koji se izravno koriste za istraživanje i razvoj što predstavlja ulaganje u javnu, tehnološku i inovacijsku infrastrukturu.</p> <p>Ne uključuje, na primjer, kemijske tvari ili druge potrošne materijale koji se koriste za provođenje pokusa ili drugih istraživačkih aktivnosti. Pokazatelj mjeri samo znanstveno-istraživačku opremu nabavljenu u sklopu projekta, odnosno u vrijednost pokazatelja se ne upisuje ne-znanstvena oprema (računala, pisači i sl.) kao ni potrošni materijal nabavljen u sklopu projekta za potrebe provođenja istraživanja (kemikalije, reagensi i sl.)</p> <p><b>Početna vrijednost</b> pokazatelja izražava se nulom (0).</p> <p><b>Ciljana vrijednost:</b> Planirana ukupna (akvizicijska) vrijednost nabavljene opreme izražena u eurima.</p> <p><b>Ostvarena vrijednost:</b> Stvarna ukupna vrijednost nabavljene opreme za istraživanje i inovacije u EUR.</p> <p><b>Dokazna dokumentacija:</b> računi nabavljene opreme, Zapisnik o primopredaji opreme</p>





		<p><b>Izvor provjere:</b> Zahtjev za nadoknadom sredstava, Završni zahtjev za nadoknadu sredstava i Završno izvješće o provedbi.</p> <p><b>Rok za ostvarenje pokazatelja:</b> po završetku podržanog projekta.</p> <p><b>Pokazatelj je obvezan.</b></p>
Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
<b>RCR102 - Stvorena radna mjesta u području istraživanja u subjektima koji su primili potporu</b>	Broj radnih mjesta	<p>Pokazatelj se odnosi na broj istraživačkih radnih mjesta stvorenih kao rezultat potpore.</p> <p>Pokazatelj se mjeri u smislu prosječnog godišnjeg ekvivalenata punog radnog vremena (FTE) izračunatog prema metodologiji koja je data u OECD-ovom Priručniku za Frascati 2015. Slobodna radna mjesta za istraživanje i razvoj ne broje se, kao niti pomoćno osoblje za istraživanje i razvoj (tj. radna mjesta koja nisu izravno uključena u aktivnosti istraživanja i razvoja).</p> <p>Godišnji FTE osoblja za istraživanje i razvoj definiran je kao omjer radnog vremena stvarno provedenog na istraživanju i razvoju tijekom kalendarske godine podijeljen s ukupnim brojem sati koje je pojedinac ili grupa konvencionalno odradila u istom razdoblju. Prema dogovoru, osoba ne može godišnje izvoditi više od jednog FTE-a za istraživanje i razvoj. Broj konvencionalno odradenih sati utvrđuje se na osnovu normativnog / zakonskog radnog vremena.</p> <p>Osoba koja radi puno radno vrijeme biti će identificirana s obzirom na njezin radni status, vrstu ugovora (puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme) i stupanj angažmana u istraživanju i razvoju.</p> <p><b>Početna vrijednost pokazatelja</b> izražava se nulom (0).</p> <p><b>Ciljana vrijednost</b> je broj istraživačkih radnih mjesta = planirana ukupna potraživana sredstva / 900.000 EUR (definirana vrijednost za jedno FTE novo radno mjesto)</p> <p><b>NAPOMENA:</b> U slučaju visokih učilišta kao radna mjesta u području istraživanja za potrebe ovog pokazatelja broje se znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22 ). Prijavitelj je obavezan u sustavu upisati ciljanu vrijednost na temelju izračuna navedenog iznad. Ukoliko je u izračunu dobiven broj s decimalama, u sustavu molimo upisati zaokruženi broj.</p> <p><b>Ostvarena vrijednost</b> je stvarni broj istraživačkih radnih mjesta stvorenih kao rezultat potpore, a izražava se kao razlika između godišnjih FTE prije početka projekta i godinu dana nakon završetka projekta.</p>



		<p><b>Dokazna dokumentacija:</b> Ugovori / platne liste istraživačkih radnih mjesta stvorenih kao rezultat potpore</p> <p><b>Izvor provjere za postojeće istraživačke kapacitete:</b> Zahtjev za nadoknadom sredstava, Završni zahtjev za nadoknadu sredstava i Završno izvješće o provedbi.</p> <p><b>Izvor provjere za novoizgrađene istraživačke kapacitete:</b> Izvješća nakon provedbe projekta i anketa nakon provedbe projekta</p> <p><b>Trenutak ispunjenja pokazatelja:</b></p> <p>Za postojeće istraživačke kapacitete: po ispunjenju pokazatelja ostvarenja podržanih projekata.</p> <p>Za novoizgrađene istraživačke objekte: najkasnije godinu dana nakon završetka izgradnje istraživačkog objekta.</p> <p><b>Rok za ostvarenje pokazatelja: do 31. prosinca 2029. godine.</b></p> <p><b>Pokazatelj je obvezan.</b></p>
--	--	---

Tablica 2. Dodatni pokazatelji poziva i S3 pokazatelji na razini Poziva

POKAZATELJI U		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokazatelj U1 je <b>obvezan</b></li> <li>Rok za ostvarenje: Pet godina od završetka provedbe projekta</li> <li>Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe projekta i/ili anketa nakon provedbe projekta</li> </ul>		
Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
1	Broj suradničkih projekata ugovorenih nakon završetka projekta (između istraživačkih organizacija i poduzeća)	DA
<p><b>Opis:</b> Pokazatelj mjeri broj ugovorenih projekata, koji se provode u partnerstvu između poduzeća i istraživačkih organizacija podržanih kroz Poziv. U ostvarenje pokazatelja uključuju se kolaborativni projekti koji uključuju najmanje jedno poduzeće i najmanje jednu istraživačku organizaciju podržanu kroz Poziv. U ostvarenje pokazatelja uključuju se projekti ugovoreni temeljem predanih projektnih prijedloga na kompetitivne izvore financiranja.</p> <p>U okviru praćenja pokazatelja pratit će se struktura projekata prema izvoru financiranja (nacionalna sredstva, ESIF, Obzor Europa ili drugi relevantni programi Europske unije koji ga nasljeđuju ili ga zamjenjuju u budućim financijskim perspektivama, ostali međunarodni javni izvori, privatni izvori). U obrazloženju ciljne vrijednosti potrebno se referirati na jedan ili više navedenih izvora financiranja.</p> <p><b>Jedinica mjere:</b> broj ugovorenih projekata</p> <p><b>Početa vrijednost:</b> upisati nulu (0).</p> <p><b>Ciljana vrijednost:</b> upisati očekivani broj ugovorenih novih suradničkih projekata.</p>		



**Dokazna dokumentacija:** kodovi projekata, sken ugovora (barem prva strana), popis ugovorenih projekata vidljiv na javno objavljenom mjestu (poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je isto vidljivo).

#### POKAZATELJ I

- Pokazatelj I1 je **obvezan**
- Rok za ostvarenje: 3 godine od završetka provedbe
- Izvor provjere: izvješće i/ili anketa nakon provedbe projekta, Ugovor o radu

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
1	Broj istraživača koji rade u poboljšanim objektima istraživačke infrastrukture	DA

**Opis:** Pokazatelj se odnosi na broj zaposlenih istraživača podržanih poboljšanom infrastrukturom kao sredstvo za bilježenje iskorištenosti ili pokrivenosti infrastrukture. Pokazatelj broji zaposlenike na postojećim radnim mjestima u istraživačkim infrastrukturnim objektima koji (1) izravno obavljaju aktivnosti istraživanja i razvoja i (2) na koje projekt izravno utječe. Radna mjesta moraju biti popunjena i broje se radna mjesta koja su popunjena u trenutku izvještavanja o postizanju pokazatelja, bez obzira da li je do zapošljavanja došlo prije, za vrijeme ili nakon provedbe projekta (3 godine). Slobodna mjesta se ne računaju. Pomoćno osoblje za IRI (tj. poslovi koji nisu izravno uključeni u aktivnosti istraživanja i razvoja) se ne računa.

**Jedinica mjere:** broj istraživača

**Početna vrijednost:** upisati 0

**Ciljana vrijednost:** upisati broj istraživača za koje očekujete da će biti zaposleni na poboljšanim objektima istraživačke infrastrukture.

**Dokazna dokumentacija:** Ugovori istraživačkih radnih mjesta stvorenih kao rezultat potpore

#### POKAZATELJI R

- Pokazatelji R1 i R2 su **obvezni**
- Rok za ostvarenje: završetak provedbe projekta
- Izvor provjere: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Završni zahtjev za nadoknadu sredstava te Završno izvješće o provedbi.

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelji vezani uz doprinos posebnim ciljevima S3
1	Broj podržanih projekata istraživačke infrastrukture	DA

**Opis:** Pokazatelj se odnosi na broj istraživačkih infrastrukturnih projekata koji su posebno podržani kroz sredstva predviđena Pozivom. Pokazatelj se odnosi na broj (te se raščlanjuje za računanje) (i) novoizgrađene istraživačke infrastrukture, (ii) poboljšanja postojeće istraživačke infrastrukture unutar svog područja rada ili otvaranje novih smjerova istraživanja (iii) opremljenih istraživačkih objekata (nabava i ugradnja znanstveno istraživačke opreme uključujući laboratorijski i uredski namještaj te softver i informatičku opremu potrebne za korištenje opreme za IRI).

**Jedinica mjere:** broj podržanih projekata istraživačke infrastrukture



**NAPOMENA:** pokazatelj se prati na razini poziva, isti nije naveden u sustavu te ga prijavitelj ne odabire u sustavu.

2	Broj provedenih projekta istraživačke infrastrukture	NE
---	--	----

**Opis:** Pokazatelj broji broj provedenih infrastrukturnih projekata. Pokazatelj se odnosi na izgradnju/rekonstrukciju istraživačko-inovacijske infrastrukture i instalaciju nabavljene opreme.

**Jedinica mjere:** broj provedenih projekata istraživačke infrastrukture

**Početna vrijednost:** 0

**Ciljana vrijednost:** 1

**Dokazna dokumentacija:** uporabna dozvola (za građevine za koje je bila potrebna građevinska dozvola), izjava nadzornog inženjera (za građevine za koje nije bila potrebna građevinska dozvola), zapisnik o primopredaji (za opremu).

**NAPOMENA:** pokazatelj se prati na razini poziva, isti nije naveden u sustavu te ga prijavitelj ne odabire u sustavu.

U slučaju neostvarenja pokazatelja ostvarenja navedenog u Tablici 1. i pokazatelja R navedenih u Tablici 2. primjenjuju se **financijski ispravci**, na način kako slijedi:

- Financijski ispravci određuju se u odnosu na prosjek ostvarenosti odabranih/definiranih pokazatelja na razini projekta;
- na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%);
- prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope ispravaka kako je definirano u Tablici 3.;
- umnoškom stope ispravka i iznosa ukupno isplaćenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.

Tablica 3. Iznosi stopa ispravka

Koeficijent ostvarenja	Stopa ispravka
75% ili više	0%
ispod 75%, ali ne manje od 70%	2%
ispod 70%, ali ne manje od 60%	5%
ispod 60%	7%

Financijski ispravci vezani uz neostvarivanje pokazatelja neće se primijeniti ako se pokazatelji nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno

nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki pojedini slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijski ispravak može se odrediti bez obzira na to što je projekt završen.

### ***Vrednovanje Poziva***

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, bez obzira na to hoće li ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 3).

Prilikom podnošenja Prijavnog obrasca, prijavitelj je dužan ispuniti početnu anketu putem poveznice dostupne unutar Priloga 6. (Indikativni sadržaj početne ankete). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja učinka Poziva.

Ako nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje učinka Poziva, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv, prijavitelj se obvezuje sudjelovati u dodatnim anketama, ako ih nadležna tijela odluče provesti, i daje suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to je li dobio potporu ili ne. Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 3).

### 1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

#### Vrsta i modalitet Poziva:

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog Poziva.

#### Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva:

Ukupni iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva je **139.967.554,87 EUR**.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se u okviru Poziva može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos **3.500.000 EUR**;
- najviši iznos **60.000.000 EUR**;

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova operacije/projekta te iznosa bespovratnih sredstava, i
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova operacije/projekta.

## 2. Pravila Poziva

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljiv je onaj prijavitelj koji je:

- **javno sveučilište** osnovano u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), ili
- **javno visoko učilište** osnovano u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i upisano u Upisnik visokih učilišta, ili
- **javni znanstveni institut** osnovan u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);

te u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ima **potpisan programski ugovor** s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ili predstavlja sastavnicu sveučilišta koje u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ima **potpisan programski ugovor** s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji kriterija isključenja, koji su definirani u poglavlju 2.3 Uputa.

### 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo na projektu nije dopušteno.

### 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti u slučaju kada se prijavitelj nalazi u nekoj od sljedećih situacija:

1. prijavitelj nije javno sveučilište, javno visoko učilište ili javni znanstveni institut osnovano u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i upisano u Upisnik visokih učilišta (ako je primjenjivo) - *dokazuje se Statutom ustanove ili drugim aktom kao dokazom pravnog statusa prijavitelja, drugim raspoloživim izvorima;*
2. prijavitelj je javno sveučilište ili sastavnica sveučilišta ili znanstveni institut koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema potpisan programski ugovor s





Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – *dokazuje se Programskim ugovorom (nije potrebno dostavljati);*

3. obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se na odgovarajući način odnose i na stvarnog vlasnika prijavitelja, kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22):

- a) u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je sličan svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- b) ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine, subvencijsku prijevaru – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- c) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u



smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;

- d) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- e) ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstvenog ili mirovinskog) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- f) ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- g) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu



interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;

- h) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- i) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- j) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
- k) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima



i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;

- l)* prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.) - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
4. ako se prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja / stvarni vlasnik ne pridržava odredba Zakona o mjerama ograničavanja (NN 133/23, 151/25) - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
5. ako se prijavitelj nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, odnosno obvezuje se za sebe priložiti dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga/prijave, iako postoji neka od opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te odgovarajućim dokumentom s pojašnjenjem (ako je primjenjivo)*;
6. ako je prijavitelj dobio potporu za isti opravdani trošak Projekta - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
7. ako je prijavitelj dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima*;
8. Prijavitelj ne ispunjava sve uvjete vezane uz države potpore navedene u poglavlju 2.12. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.) i ostalim dostupnim izvorima*.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mogu biti osnova za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom

postupka dodjele, uključivo izjavama. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarne ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 3.b i 3.g.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

## **2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta**

A) Prijavitelj provodi projekt pravodobno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Uputama za prijavitelje. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta, na način da ima imenovan projektni tim koji je svojim iskustvom i kompetencijama sposoban provesti projekt kako je to opisano u Prijavnom obrascu. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovane sve članove projektnog tima, potrebno je opisati kvalifikacije i kompetencije koje će novi članovi morati zadovoljiti te način na koji će biti osigurani (vanjska ekspertiza).

B) Prijavitelj postupi u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što dokazuju Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.).

C) Za sva pitanja trajnosti projekta (što uključuje i izvještavanje) odgovara prijavitelj.

D) Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja na učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s održivosti projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja zatražiti povrat sredstava.

## **2.5. Broj projektnih prijedloga**

Prijavitelj kako je određen u poglavlju 2.1 ovih Uputa, na predmetni Poziv u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti najviše jedan projektni prijedlog.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.



Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele. Nakon završetka postupka dodjele, nakon što mu je prethodni projektni prijedlog isključen, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog. Ako prijavitelj koji je isključen iz postupka dodjele uloži prigovor Komisiji za razmatranje prigovora, te istodobno podnese novi projektni prijedlog, PT1 za isti neće započeti postupak dodjele sve do zaprimanja Rješenja o prigovoru. Vrijeme do datuma zaprimanja Rješenja o prigovoru ne računa se u rok od 120 dana za provođenje postupka dodjele.

## 2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s Programom Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027., s ciljem “Konkurentnija i pametnija Europa promicanjem inovativne i pametne gospodarske preobrazbe i regionalne povezanosti IKT-a“, te Prioritetom osi 1 „Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju“, Specifičnim ciljem 1.1. „Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija“ – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) , Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.)*;
2. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva (poglavlje 1.2. Uputa) – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)*;
3. Projekt je u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Strategijom pametne specijalizacije do 2029. godine (S3) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) , Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.)*;
4. Projekt je planiran i naveden u programskom ugovoru potpisanom od strane prijavitelja, odnosno sveučilišta u čijem sastavu je prijavitelj, s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – *dokazuje se Programskim ugovorom (nije potrebno dostavljati)*;
5. Projekt je definirao mjerljive pokazatelje u skladu s odredbama Poziva i obveznim pokazateljima Poziva (poglavlje 1.2. Uputa) – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)*;
6. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima definiranim ovim Pozivom (poglavlje 2.7. Uputa) – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)*;
7. Infrastruktura/oprema nije dostupna drugdje na nacionalnoj razini ili razina popunjenosti/iskorištenosti postojeće infrastrukture opravdava ulaganje u nove





kapacitete – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.);*

8. Projekt ima izrađenu dokumentaciju o nabavi radova s pripadajućim troškovnikom koja nije starija od 6 mjeseci od datuma podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se cjelokupnom dokumentacijom o nabavi radova s pripadajućim troškovnikom;*
9. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija je u potpunom vlasništvu prijavitelja - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.) i dostavljenom projektno-tehničkom dokumentacijom;*
10. Prijavitelj je osigurao svu relevantnu dokumentaciju potrebnu za početak aktivnosti po potpisu Ugovora, također i pripremljeni plan nabave projekta – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), dostavljenom projektno-tehničkom dokumentacijom potrebnom za početak projektnih aktivnosti, dostavljenim pripremljenim planom nabave projekta, dostavljenom dokumentacijom o nabavi radova te dokumentacijom o nabavi vanjske usluge upravljanja projektom, ako je primjenjivo;*

*NAPOMENA: Dokumentacija potrebna za početak aktivnosti provjeravat će se prilikom provjere prihvatljivosti projekta te PTI može po potrebi tražiti pojašnjenja iste.*

11. Za provođenje projekta je izdan odgovarajući akt o gradnji koji je pravomoćan i važeći; *dokazuje se dostavom odgovarajućeg akta o gradnji;*

*NAPOMENA: Dokumentacija potrebna za početak aktivnosti provjeravat će se prilikom provjere prihvatljivosti projekta te PTI može po potrebi tražiti pojašnjenja iste.*

12. Projektom je planiran projektni tim koji uključuje voditelja projekta i voditelja projektnog tima zaposlenih na instituciji prijavitelja u trenutku prijave na Poziv te jednu ili više osoba odgovornih za administrativno upravljanje projektom (npr. izvršavanje administrativnih ugovornih obveza u provedbi projekta kao što su izvještavanje, priprema zahtjeva, priprema i provođenje postupaka nabave i sl.) koji su zaposleni i/ili novozaposleni na instituciji prijavitelja ili ugovoreni putem vanjske usluge.

*NAPOMENA: Način uspostave projektnog tima i tražene kvalifikacije tj. kompetencije potrebno je opisati u Prijavnom obrascu kao i u tablici projektnog tima u Dodatnom informacijskom obrascu te isto predvidjeti u proračunu projekta. – dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.), Ugovorom o radu voditelja projekta i Ugovorom o radu voditelja projektnog tima i drugom dostupnom dokumentacijom*

13. Voditelj projektnog tima je osoba odgovorna za upravljanje projektom (npr. nadgledanje i izvršavanje ugovornih obveza u provedbi projekta) te posjeduje iskustvo u provedbi i vođenju projekata (npr. iskustvo u pripremi i provođenju postupaka javne nabave, financijskom upravljanju projektom, itd.). – *dokazuje se Prijavnim obrascem*



*(Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.) i Životopisom voditelja projektnog tima;*

14. Voditelj projekta je istraživač koji posjeduje tražene kvalifikacije i kompetencije u S3 području kojem projekt doprinosi (iskustvo u provedbi jednog ili više istraživačkih projekata) – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.) i Životopisom voditelja projekta (Obrazac 5);*
15. Provedba projekta može započeti od dana podnošenja projektnog prijedloga, a mora započeti najkasnije dan nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) i dostavljenim terminskim planom projektnih aktivnosti;*
16. Predviđeno inicijalno trajanje projekta je najviše 36 mjeseci<sup>1</sup> – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i dostavljenim terminski plan projektnih aktivnosti;*
17. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
18. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u poglavlju 5.1. „Razdoblje provedbe projekta“ ovih Uputa – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
19. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, niti projekt smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
20. Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, na teritoriju RH – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
21. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
22. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije/projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) br. 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*

---

<sup>1</sup> Terminski plan projekta (predviđeni vremenski plan provedbe projektnih aktivnosti) bit će predmet ocjene stručnjaka u postupku dodjele.

23. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije iz članka 73. stavka 2. točki (i) Uredbe (EU) 2021/1060 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
24. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
25. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda koji su navedeni na popisu Uredbe o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 61/23, 50/24) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
26. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnost i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i UN-ove Konvencije o pravima osoba s invaliditetom – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
27. Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je projekt ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) i dostavljenom relevantnom dokumentacijom sukladno poglavlju 3.1. ovih Uputa*);

*NAPOMENA: U slučaju infrastrukturnih ulaganja s vijekom trajanja duljim od pet godina, prijavitelj je dužan provesti procjenu klimatskog potvrđivanja sukladno Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027. (OJ C, C/373, 16. 9. 2021., p.1) te Uputom za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja. Procjenu klimatskog potvrđivanja (Prilog 8.) potrebno je izraditi za sve projekte koji uključuju građevine i rekonstrukciju<sup>2</sup>. Procjenu klimatskog potvrđivanja nije potrebno provoditi niti za projektne prijedloge koji obuhvaćaju isključivo ulaganja u opremanje.*

28. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, uvažavajući pravila o državnim potporama te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.) i ostalim relevantnim dokazima*;

---

<sup>2</sup> Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu na način da se mijenja tehničko rješenje u skladu s kojima je građevina izgrađena ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena, kao što su dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl., pri čemu se pri rekonstrukciji zgrade ne smiju otkloniti najmanje temelji i dio najniže etaže (Zakon o gradnji, NN 155/25).



29. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, poštujući načelo dodatnosti, ne bi mogao provesti bez potpore iz PKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz PKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
30. Projekt je u skladu s načelom izbjegavanja dvostrukog financiranja – prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani sredstvima Unije ili iz nacionalnih javnih izvora, odnosno isti troškovi neće biti dvaput financirani iz proračuna Unije ili iz nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od EU fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora prijavitelj neće financirati iz proračuna Unije i obratno – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*;
31. Ako je projekt obuhvaćen područjem primjene Direktive 2011/92/EU, obavljena je procjena utjecaja na okoliš ili postupak provjere, kako je opisano u članku 73. stavku 2. točki (e) Uredbe (EU) 2021/1060 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.), dostavljenom relevantnom dokumentacijom sukladno poglavlju 3.1. ovih Uputa*);
32. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“, što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852). Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se obavezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u DNSH analizi za Specifični cilj 1.1. PKK-a, odnosno konkretno da će:
- zahtijevati od gospodarskih subjekata koji izvode radove kako bi osigurali da će najmanje 70 % (težine) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodno nastali materijal naveden u kategoriji 17 05 04 na Europskom popisu otpada koji je uspostavljen Odlukom 2000/532/EZ) nastalom na gradilištu biti pripremljeno za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokolom za rješavanje otpada nastalog gradnjom i rušenjem;
  - osigurati da će sva elektronička i električna oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva elektronička i električna oprema bit će u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza električne i elektronične opreme, otpadnu električnu i

elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

- Osigurati da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ REACH Uredbe.
- osigurati da svi relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label);
- osigurati da se za sve relevantne investicije moraju poduzeti mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova;

– dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.).

## **2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta**

Pozivom će se financirati sljedeće prihvatljive aktivnosti. Prijavitelj je **obvezan odabrati aktivnost 1 ili aktivnost 2.**

### **Aktivnost 1. Izgradnja građevine (infrastrukture), prometno-komunalne infrastrukture i uređenje okoliša**

Prihvatljive pod-aktivnosti:

- izgradnja istraživačko-inovacijske građevine (infrastrukture),
- izgradnja pripadajuće prometne infrastrukture, komunalne infrastrukture i uređenje okoliša,
- stručni nadzor građenja
- upravljanje projektom gradnje (voditelj projekta gradnje),
- koordinator II zaštite na radu
- projektantski nadzor,
- izvedba svih komunalnih priključaka (primjerice priključenje na elektroenergetsku mrežu, povećanje priključne snage, priključenje na vodovodnu mrežu, priključenje na odvodnju i drugo) i tehničkih pregleda,



## **Aktivnost 2. Rekonstrukcija<sup>3</sup> građevine (infrastrukture), prometno-komunalne infrastrukture i uređenje okoliša**

Prihvatljive pod-aktivnosti:

- rekonstrukcija istraživačko-inovacijske građevine (infrastrukture),
- rekonstrukcija pripadajuće prometne infrastrukture, komunalne infrastrukture i uređenje okoliša,
- stručni nadzor građenja,
- upravljanje projektom gradnje (voditelj projekta gradnje),
- koordinator II zaštite na radu,
- projektantski nadzor,
- izvedba svih komunalnih priključaka (primjerice priključenje na elektroenergetsku mrežu, povećanje priključne snage, priključenje na vodovodnu mrežu, priključenje na odvodnju i drugo) i tehničkih pregleda,
- preseljenje i najam prostora za vrijeme izvedbe radova rekonstrukcije.

## **Aktivnost 3. Opremanje infrastrukture opremom<sup>4</sup> i namještajem (obvezna aktivnost)**

Prihvatljive pod-aktivnosti:

- nabava i opremanje infrastrukture istraživačko-znanstvenom opremom (uključujući laboratorijsku opremu), uključujući instalaciju opreme,
- nabava i opremanje infrastrukture ne-znanstvenom opremom (npr. računala i radne stanice, serveri, uredska oprema, nadzorna oprema), uključujući i instalaciju opreme,
- nabava i montaža namještaja.

## **Aktivnost 4. Informiranje i vidljivost (obvezna aktivnost)**

Kategorija se odnosi na promotivne aktivnosti, odnosno aktivnosti informiranja i vidljivosti kao što su izrada privremene i trajne informacijske ploče ili panoa, izrada naljepnica, organizacija konferencije za medije, izdavanje priopćenja za javnost i sl.

---

<sup>3</sup> Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu na način da se mijenja tehničko rješenje u skladu s kojima je građevina izgrađena ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena, kao što su dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl., pri čemu se pri rekonstrukciji zgrade ne smiju otkloniti najmanje temelji i dio najniže etaže (Zakon o gradnji, NN 155/25).

<sup>4</sup> Opremanje e-infrastrukturom nije prihvatljiva aktivnost. E-infrastruktura obuhvaća skup resursa temeljenih na IKT-u (primjerice mreže, gridovi, podatkovni centri, kolaborativna okruženja) i pomoćne operacije (primjerice operativni centri, registri usluga, usluge delegiranja vjerodajnica, tijela za izdavanje certifikata, osposobljavanje, usluge korisničke podrške).

**Aktivnost 5. Upravljanje projektom i administracija (obvezna aktivnost)**

U sklopu kategorije „Upravljanje projektom“ financiraju se aktivnosti usmjerene na osiguranje uspješne provedbe i koordinacije projekta, u skladu s ugovornim obvezama. Za provedbu Aktivnosti 5. zadužen je projektni tim, koji uključuje osobe koje su zadužene za administraciju i upravljanje projektom. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema cjelokupni projektni tim, potrebno je opisati način uspostave projektnog tima (vanjska ekspertiza).

Prihvatljive pod-aktivnosti:

- izvršavanje administrativnih ugovornih obveza u provedbi projekta kao što su izvještavanje prema nadležnim tijelima, osiguravanje usklađenosti provedbe projekta s Ugovorom, priprema zahtjeva za nadoknadu sredstava, priprema i provođenje postupaka javne nabave i sl.

**Aktivnost 6. Aktivnosti vezane za provedbu horizontalnih načela (obvezna aktivnost)**

Prihvatljive pod-aktivnosti:

- uredno izvršavanje svih obveza vezanih za horizontalne aktivnosti sukladno Ugovoru.

**2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta**

Aktivnosti koje nisu nabrojene u poglavlju 2.7. smatraju se neprihvatljivima.

**2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.





Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati u svrhu provedbe i za vrijeme provedbe projekta, a moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti izdataka te moraju nastati kod korisnika i plaća ih korisnik<sup>5</sup>.

Prijavitelj je obavezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ako je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi<sup>6</sup> se navode zasebno u proračunu operacije i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga i/ili u trenutku pokretanja postupka nabave (u slučaju retroaktivno prihvatljivog troška), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava.

Prihvatljivi su oni troškovi koji odgovaraju sljedećim kriterijima:

- a) nastali su tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta, uz iznimku troška nabave vanjske usluge za pripremu i provedbu postupaka javne nabave odnosno troška izrade potrebnih dokumentacija o nadmetanju i troška pripreme projektnog prijedloga koji su prihvatljivi 12 mjeseci prije početka provedbe projekta;
- b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;
- c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- g) u skladu su s primjenjivim pravilima o provođenju nabava;
- h) usklađeni su s odredbama čl. 63. stavka 9. Uredbe 2021/1060 koja se odnosi na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU-a te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja;
- i) moraju pripadati kategoriji prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.10.

---

<sup>5</sup> Prihvatljivosti troškova (rashoda) procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060.

<sup>6</sup> Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021./1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021./1058. Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060. Trošak amortizacije je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060. Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s održivosti projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja zatražiti povrat sredstava.

## 2.10. Prihvatljive kategorije troškova

U nastavku je lista prihvatljivih kategorija troškova projekta po svakoj projektnoj aktivnosti.

**Porez na dodanu vrijednost za sve prihvatljive troškove, a na koje prijavitelj nema pravo povrata, prihvatljiv je trošak.**

### **Aktivnost 1. Izgradnja građevine (infrastrukture), prometno-komunalne infrastrukture i uređenje okoliša**

1. Troškovi izvođenja svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova,
2. Troškovi izvođenja radova na okolišu istraživačko-inovacijske infrastrukture,
3. Troškovi usluga upravljanja projektom gradnje,
4. Troškovi usluga stručnog nadzora,
5. Troškovi usluga koordinatora II zaštite na radu,
6. Trošak projektantskog nadzora,
7. Nužni i neophodni troškovi svih priključaka i/ili izmještanja komunalne infrastrukture (npr. dokup snage električne energije, troškovi priključka na vodovodne instalacije) i tehničkih pregleda.

### **Aktivnost 2. Rekonstrukcija građevine (infrastrukture) te prometno-komunalne infrastrukture i uređenje okoliša**

1. Troškovi izvođenja svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova,
2. Troškovi izvođenja radova na okolišu istraživačko-inovacijske infrastrukture,
3. Troškovi usluga upravljanja projektom gradnje,
4. Troškovi stručnog nadzora,
5. Troškovi usluga koordinatora II zaštite na radu,
6. Troškovi usluga projektantskog nadzora,



7. Nužni i neophodni troškovi priključaka i/ili izmještanja komunalne infrastrukture (npr. dokup snage električne energije, troškovi priključka na vodovodne instalacije) i tehničkih pregleda,
8. Trošak preseljenja i najma prostora za vrijeme provedbe radova rekonstrukcije, te s navedenim povezani režijski troškovi za vrijeme najma, prijevoz i transport zbog udaljenosti privremene lokacije te troškovi adaptacije prostora privremene lokacije, ako je adaptacija neophodna.

*Napomena: Navedeni troškovi prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da je zaposlenicima/korisnicima onemogućen redovan rad/korištenje prostora institucije tijekom provedbe projekta.*

### **Aktivnost 3. Opremanje infrastrukture opremom i namještajem**

1. Troškovi nabave i ugradnje istraživačko-znanstvene i laboratorijske opreme,
2. Trošak nabave i ugradnje neznanstvene opreme (npr. računala i radne stanice, serveri, uredska oprema, nadzorna oprema),
3. Trošak nabave i montaže namještaja,
4. Trošak edukacije za korištenje opreme nabavljene iz sredstava ovog projekta, ako je izravno povezan uz provedbu projekta i neophodan za korištenje opreme.

*Napomena:* Nabava znanstvene opreme u sklopu projekta treba biti opravdana i nužna, osobito u odnosu na dostupnost postojeće znanstvene opreme u Republici Hrvatskoj. Navedeno će se provjeravati putem Informacijskog sustava znanosti RH <https://www.croris.hr>. Nužnost nabave opreme potrebno je obrazložiti u Prijavnom obrascu i Dodatnom informacijskom obrascu.

### **Aktivnost 4. Informiranje i vidljivost**

1. Troškovi promidžbe i vidljivosti (npr. izrada privremene informacijske ploče, izrada trajne informacijske ploče ili panoa, izrada naljepnica, organizacija konferencije za medije, izdavanje priopćenja za javnost i sl.),
2. Troškovi izrade i nabave promotivnih materijala (npr. naljepnica), uključuje troškove povezane s dizajnom i grafičkom pripremom, tiskom, nabavom i dr.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Prihvatljivi su troškovi povezani s ispunjavanjem obveza za promidžbu i vidljivost, sukladno članku 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060

### **Aktivnost 5. Upravljanje projektom i administracija**

Trošak vanjskih usluga za administrativno upravljanje projektom, pripremu i provedbu postupaka javne nabave, te pripremu projektnog prijedloga. Ukupan iznos troškova usluga ne smije biti veći od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,

### **Aktivnost 6. Aktivnosti vezane za provedbu horizontalnih načela**

Troškovi za provedbu aktivnosti vezanih uz horizontalna načela

**Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe projekta, u vrijednosti najviše 0,5% prihvatljivih izravnih troškova projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati režijske i troškove čišćenja, usluge interneta i telekomunikacija, vode ili struje i druge slične troškove.

## **2.11. Neprihvatljivi troškovi**

- Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su pridonijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Rashodi nastali zbog premještanja;
- Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana;
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ;
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva;

- Svi ostali troškovi koji ne spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.10.

Opća pravila prihvatljivosti troškova navedena su u Dodatku 2. ovih Uputa.

## 2.12. Vrste i intenzitet potpore

U okviru ovog Poziva ne dodjeljuje se državna potpora. **Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju prijaviteljima koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“** određenu u Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., točki 16. (ff),<sup>8</sup> ne predstavljaju državnu potporu te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti **100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu.**

Organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije”) nisu primatelji državne potpore ako ne zadovoljavaju uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njihovu pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. U slučaju da se istraživačka organizacija bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda, služit će godišnji financijski izvještaji mjerodavnog subjekta (bruto bilanca ili drugi financijski izvještaj iz kojeg je navedeno provjerljivo).

**Prijavitelj je dužan proučiti i primijeniti pravila propisana u Prilogu 4. Smjernice za korisnike vezane uz primjenu pravila o državnim potporama.**

---

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/summary/state-aid-framework-for-research-and-development-and-innovation-rdi-framework.htm>

### 2.13. Horizontalna načela

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira. U sklopu kriterija prihvatljivosti, prijavitelj je dužan osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023), odnosno Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13). Tehnički propis stupio je na snagu 28. lipnja 2025. godine, a istog dana prestao je važiti Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13).

Prijavitelji su obvezni pridržavati se navedenih zakonskih odredbi koje uključuju obvezne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela nediskriminacije, rodne ravnopravnosti, integracije osoba s invaliditetom i promicanja temeljenih prava i ciljeva održiva razvoja. Poštujući zakonske odredbe, projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima, već ispunjenjem zakonske obveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisanu obvezu poštovanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU-a. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu.

Prijavitelji su dužni podnijeti izjavu (*Izjava prijavitelja, Obrazac 3.*) da će poštivati Povelju Europske unije o temeljnim pravima i Konvenciju Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u okviru projekta te izjavu da će projekt poštivati odredbe načela ravnopravnosti žena i muškaraca, prava osoba s invaliditetom i održivog razvoja.

U okviru kriterija odabira, vrednovat će se aktivnosti/mjere povezane s horizontalnim načelima u sklopu projektnih prijedloga (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, kriterij 5. i 6). Predviđene mjere i aktivnosti moraju biti mjerljive, provjerljive i relevantne, a projektni prijedlog koji ne zadovolji minimalno propisane bodove u okviru kriterija 5. i 6. isključuje se iz postupka dodjele bespovratnih sredstava

#### **Primjeri aktivnosti i mjera za promicanje pristupačnosti i integracije osoba s invaliditetom:**

- Unaprjeđenje pristupačnosti građevina povrh obveza propisanih Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti (NN 12/23) odnosno Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina (NN 78/13), ovisno o namjeni građevine
- Primjena inkluzivnog dizajna u vanjskim i unutarnjim prostorima, a kod nabave opreme primjena univerzalnog i inkluzivnog dizajna
- Uključivanje stručnjaka za pristupačnost i univerzalni dizajn u planiranje i dizajn različitih faza prilagodbe i/ili nadogradnje infrastrukture





- Nabava pristupačne opreme, povrh obveza propisanih nacionalnim zakonodavstvom, uključujući asistivnu tehnologiju i komunikacijska pomagala za osobe s invaliditetom
- Izrada i primjena digitalnih rješenja koja omogućuju informacijsko-komunikacijsku pristupačnost za osobe s invaliditetom iznad zakonske obveze: zvučni signali, video i audio vodiči, natpisi na Brailleovom pismu, mobilne aplikacije
- Osiguravanje pristupačnosti u okviru aktivnosti diseminacije rezultata projekta i vidljivosti iznad zakonske obveze (primjerice prijevod na znakovni jezik, titlovi i pristupačni materijali za osobe s oštećenjem vida i sluha).

**Primjeri aktivnosti i mjera za promicanje nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i socijalne uključenosti:**

- Izrada procjene učinka na načela nediskriminacije i ravnopravnosti spolova, pripremljena u skladu s obrascem za procjenu učinka na načelo nediskriminacije i obrascem za procjenu učinka na ravnopravnost spolova koji su dostupni na poveznici <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/dodatni-materijali-za-korisnike>
- Provedba aktivnosti identificiranih u sklopu provedenih procjena učinaka na načela nediskriminacije i ravnopravnosti spolova
- Aktivnosti kojima se osigurava ravnoteža poslovnog i privatnog života, osobito s ciljem osnaživanja i uključivanja znanstvenica u rad istraživačkih organizacija. Informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano uz nediskriminaciju i rodnu ravnopravnost u istraživačkim aktivnostima
- Organiziranje edukacija o ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i socijalnom uključivanju na razini prijavitelja
- Izrada institucionalnog plana jednakosti kojim se promiče nediskriminacija, uključivost, različitost i ravnopravnost spolova
- Korištenje rodno osjetljivog jezika u dokumentaciji i komunikaciji, kako bi se izbjegla rodna pristranost u službenim materijalima i svakodnevnoj komunikaciji.

***Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji***

Obavezni doprinos za promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji odnosno usklađenost projekta s načelom održivog razvoja predviđa se kroz izradu procjene otpornosti na klimatske promjene, obavezu poštivanja načela „ne čini značajnu štetu“ te poštivanje zakonodavnih obaveza u pogledu procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Pozitivan utjecaj će se procjenjivati na temelju procjene promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša kroz doprinos barem jednom od okolišnih ciljeva EU-a:

- ublažavanje klimatskih promjena (izbjegavanje/smanjenje emisija stakleničkih plinova ili povećanje uklanjanja stakleničkih plinova);

- prilagodba klimatskim promjenama (smanjenje ili sprječavanje negativnog utjecaja na trenutačnu ili očekivanu buduću klimu ili rizika od takvoga negativnog utjecaja);
- održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa;
- prelazak na kružno gospodarstvo (s naglaskom na ponovnu uporabu i recikliranje resursa);
- sprečavanje i kontrola onečišćenja;
- zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava.

Da bi se ostvario pozitivan doprinos, identificirane aktivnosti moraju biti različite od obveznih aktivnosti koje su navedene u kriteriju prihvatljivosti koji se odnosi na načelo „ne čini bitnu štetu“ (vidjeti poglavlje 2.6. Prihvatljivost projekta, kriterij 32). Prijavitelji moraju na razini projektnog prijedloga osmisлити barem jednu aktivnost/mjeru za promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji.

Primjeri aktivnosti i mjera za promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji:

- promicanje zelene javne nabave;
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj operacije/projekt;
- korištenje obnovljivih materijala u gradnji i održiva gradnja
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala.
- više od jednog mjesta za punjenje električnih vozila na parkiralištima s više od deset parkirnih mjesta (povrh zakonske obveze);
- kanalska infrastruktura za električne kabele na svakih pet parkirnih mjesta kako bi se omogućilo buduće proširenje (povrh zakonske obveze).

Korisnike novčanih sredstava za javna istraživanja koja uključuju korištenje genetskih resursa i tradicionalnog znanja povezanog s genetskim resursima upućujemo da podnesu Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom u skladu s člankom 7. stavka 1. Uredbe EU-a br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom u fazi financiranja istraživanja genetskih resursa javnim sredstvima korisnik podnosi nadležnim tijelima iz članka 5. stavka 1. Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji (NN 20/18 i 14/19), sukladno njihovoj djelokrugu nakon primitka prve rate financiranja i nakon što su nabavljeni svi genetski resursi za projekt ili najkasnije na kraju projekta, kada se podnese konačno izvješće

### **Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepridržavanja horizontalnih načela:**

U slučaju nepridržavanja, odnosno neusklađenosti sa zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštovanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom.

U slučaju nepridržavanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima (pozitivni utjecaj) koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

### 3. Kako se prijaviti

#### 3.1. Projektni prijedlog

Poziv se provodi kao **otvoreni postupak** u modalitetu **trajnog poziva**.

Projektne prijedloge u okviru Poziva potencijalni prijavitelji moći će podnositi od *11:00 sati 3. lipnja 2026. godine* do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv, a najkasnije do *30. prosinca 2026. godine u 11:00 sati*.

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva.

Projektni prijedlog podnosi se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih putem portala <https://ekohezija.gov.hr> u elektroničkom obliku. Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje<sup>9</sup>, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

*Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.*

Pečat obvezno koriste osobe koje su ga prema propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

---

<sup>9</sup> Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.



Projektni prijedlog sadrži sljedeće dokumente:

Tablica 4. Dokumentacija koju je potrebno priložiti u okviru projektnog prijedloga

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca i format dokumenta
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1. (on-line obrazac)
Dodatni informacijski obrazac	DA	Obrazac 2. Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 3. Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a	DA	Obrazac 4. a,b,c – dostaviti obrazac koji je primjenjiv Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Životopis voditelja projekta	DA	Obrazac 5. Životopis voditelja projekta. Potrebno dostaviti u .pdf formatu.
Životopis voditelja projektnog tima	DA	Životopis voditelja projektnog tima se dostavlja u slobodnoj formi, no iz dostavljenog trebaju biti vidljivi podaci vezani uz njegove/njezine kvalifikacije za administrativno vođenje projekta. Potrebno dostaviti u .pdf formatu.
Ugovor o radu voditelja projekta	DA	Voditelj projekta u trenutku predaje projektnog prijedloga mora biti zaposlen kod prijavitelja, temeljem Ugovora o radu. Nije dopušten angažman voditelja projekta putem Ugovora o dodatnom radu ili Ugovora o djelu. Voditelj projekta koji, u trenutku predaje projektnog prijedloga nema Ugovor na neodređeno, mora imati Ugovor na određeno (koji pokriva period trajanja projekta). Ugovor o radu (s pripadajućim dodacima, ako je primjenjivo) potrebno je dostaviti kao potpisani i skenirani dokument u .pdf formatu.
Ugovor o radu voditelja projektnog tima	DA	Voditelj projektnog tima u trenutku predaje projektnog prijedloga mora biti



		<p>zaposlen kod prijavitelja, temeljem Ugovora o radu. Nije dopušten angažman voditelja projektnog tima putem Ugovora o dodatnom radu ili Ugovora o djelu.</p> <p>Voditelj projektnog tima koji, u trenutku predaje projektnog prijedloga nema Ugovor na neodređeno, mora imati Ugovor na određeno (koji pokriva period trajanja projekta). Ugovor o radu (s pripadajućim dodacima, ako je primjenjivo) potrebno je dostaviti kao potpisani i skenirani dokument u .pdf formatu.</p>
Početna anketa	DA	<p><i>Indikativni sadržaj ankete dostupan je u Prilogu 6.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Prijavitelj je dužan popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici:</i> <a href="#">poveznica</a></li> </ul> <p><i>NAPOMENA: Prilog 6. daje indikativni sadržaj početne ankete isključivo u svrhu informiranja prijavitelja o traženim informacijama u anketi. <b>Anketa se ispunjava isključivo putem navedene poveznice.</b> Prijavitelj u okviru Obrasca 3. Izjava prijavitelja potvrđuje da je ispunio anketni obrazac, što je nužan preduvjet za sudjelovanje u postupku dodjele. Priznaje se samo u potpunosti ispunjena anketa (u slučaju kada su određeni odgovori preskočeni zato što to zahtjeva neki ranije odabrani odgovor, anketa se smatra potpuno ispunjenom).</i></p>
Dokaz o statusu istraživačke organizacije	DA	<p>- u obliku poveznice na javno objavljen dokument</p> <p>ili</p> <p>- poseban dokument u obliku priloga projektnom prijedlogu ako nije dostupan na mrežnim stranicama institucije (potpisani i skenirani dokument u .pdf formatu)</p>
Troškovnik	DA	<p>Obrazac 6.</p> <p>Potporni dokument iz kojeg je vidljiv proračun projekta (u .xls i .pdf formatu).</p>





		Naknadno, na zahtjev nadležnog tijela, prijavitelj će dostaviti ponude ili drugi materijal kao dokaz kako su formirane cijene u troškovniku. Ponude ili drugi dokazni materijal moraju biti u skladu s aktualnim tržišnim cijenama. Tražena dokumentacija treba biti dostavljena u .pdf formatu.
Pripremljeni plan nabave	DA	Plan nabave koji uključuje sve nabave predviđene projektom.  Dokument je potrebno dostaviti u xls. i .pdf formatu.
Dokumentacija o nabavi radova	DA	Dokumentacija ne smije biti starija više od 6 mjeseci od dana podnošenja projektnog prijedloga.  Dokumente potrebno dostaviti u word ili .pdf formatu.
Projektno tehnička dokumentacija	DA	Prijavitelj kao dokaz o spremnosti građevinskog zahvata u sklopu projektnog prijedloga mora priložiti potpunu projektno tehničku dokumentaciju neophodnu na izvedbu građevinskog zahvata.  Tražena dokumentacija treba biti dostavljena u .pdf i DVG formatu.
Dokumentacija o nabavi vanjske usluge upravljanja projektom	DA, ako je primjenjivo	Prijavitelj, kao dokaz o spremnosti za provedbu aktivnosti navedenih u projektnom prijedlogu, mora priložiti i dokumentaciju o nabavi vanjske usluge upravljanja projektom, ako neće koristiti vlastite kapacitete za provedbu aktivnosti upravljanja projektom.  Tražena dokumentacija treba biti dostavljena u word ili .pdf formatu.
Terminski plan projektnih aktivnosti	DA	Potrebno dostaviti u xls. formatu.
Pravomoćan i važeći akt o gradnji	DA, ako je primjenjivo	Dovoljno je dostaviti presliku u pdf formatu.
Rješenje iz postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te mišljenje nadležnog upravnog tijela županije ili Grada Zagreba	DA, ako je primjenjivo	- preslika Rješenja (pdf. format)  - ako Rješenje nije potrebno, prijavitelj će osigurati mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije kojim se potvrđuje da nije potrebno provesti



		<p>postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš niti postupak procjene utjecaja na okoliš</p> <p>- prijavitelj je dužan priložiti presliku mišljenja nadležnog upravnog tijela županije ili Grada Zagreba kojim se potvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš niti postupak procjene utjecaja na okoliš.</p>
Rješenje o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i/ili rješenje o provedenom postupku Glavne ocjene	DA, ako je primjenjivo	<p>- preslika Rješenja nadležnog tijela o tome da je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti), i/ili</p> <p>- preslika Rješenja nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene</p>
Provedena procjena klimatskog potvrđivanja	DA, ako je primjenjivo	<p>- dokaz o provedenoj procjeni klimatskog potvrđivanja sukladno Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027. (OJ C, C/373, 16.09.2021, p. 1)</p>

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, pripreme Ugovora o bespovratnim sredstvima i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanja aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak odabira projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava <https://eufondovi.gov.hr> i <https://ekohezija.gov.hr>.

### 3.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju na obrascu „Pitanja i odgovori“ koji se objavljuju na portalu u roku od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a svakako najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Pitanja se postavljaju putem adrese elektroničke pošte: [infrastruktura@mzom.hr](mailto:infrastruktura@mzom.hr).

#### *Raspored događanja*

U slučaju održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva, datum, vrijeme i mjesto odnosno način održavanja bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja u sustavu <https://ekohezija.gov.hr>, objavom na javnom portalu sustava <https://eufondovi.gov.hr> i na mrežnim stranicama PT1 <https://mzom.gov.hr>.

### 3.3. Važni indikativni vremenski rokovi

Tablica 5. Važni indikativni vremenski rokovi vezani uz Poziv

<b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem</b>	najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
<b>Rok za davanje pojašnjenja</b>	u roku od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

<b>Podnošenje projektnih prijedloga</b>	od 3. lipnja 2026. godine u 11:00, a najkasnije do 30. prosinca 2026. godine u 11:00
<b>Postupak dodjele bespovratnih sredstava</b>	maksimalno stotvadeset (120) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana podnošenja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

Napomena: Navedeno maksimalno trajanje postupka dodjele bespovratnih sredstava može se produžiti u slučaju opravdanih objektivnih okolnosti.

### 3.4. Objava rezultata Poziva

Popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://razvoj.gov.hr> i PT1 <https://mzom.gov.hr>, u roku od maksimalno 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

## 4. Postupak dodjele

### 4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele provode PT1 i PT2 navedeni u poglavlju 1.1. ovih Uputa.

Postupak dodjele traje najduže sto dvadeset (120) dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način definiran Pozivom.

UT na traženje PT1 zadržava pravo produljiti trajanje postupka dodjele izvan roka koji je ovim Uputama naveden, uz objavu obavijesti na portalu i/ili internetskoj stranici.

Projektni prijedlog podnosi se putem portala unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrše se automatski putem sustava eKohezija. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

**Postupak dodjele provodi se kroz jedinstvenu fazu koja obuhvaća aktivnosti administrativne provjere i provjere prihvatljivosti, ocjene kvalitete, provjere prihvatljivosti troškova i donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi se primjenom Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

#### ***1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom***

Administrativnu provjeru projektnih prijedloga provodi PT1 sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Tijekom **administrativne provjere projektnog prijedloga**, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Provjeru prihvatljivosti provodi PT1 sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Cilj **provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, projekte i aktivnosti, definirane u dokumentaciji ovog Poziva.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

**Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga** provodi PT1 sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Tablica 6. Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

Kriterij odabira	Minimalni potrebn broj bodova po kriteriju	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	<b>16</b>	<b>30</b>
Kriterij 2. Financijska održivost projekta	<b>13</b>	<b>25</b>
Kriterij 3. Provedbeni kapaciteti	<b>10</b>	<b>20</b>
Kriterij 4. Dizajn i zrelost	<b>9</b>	<b>20</b>
Kriterij 5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	<b>1</b>	<b>3</b>
Kriterij 6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Minimalni ukupni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

Kako bi projektni prijedlog bio upućen u aktivnost provjere prihvatljivosti troškova, on mora ostvariti **minimalno 75 bodova na razini svih kriterija odabira**,

Tijekom provjere **prihvatljivosti troškova** provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova/izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Cilj provjere prihvatljivosti troškova/izdataka je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlja 2.10. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstva – Provjera prihvatljivosti troškova. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova prijavitelj je obvezan na zahtjev PT2 dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju. Ako je to opravdano, i uz obvezu osiguravanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, s prijaviteljem se mogu raspraviti pojedine stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna, a posebice ako je potrebno potkrijepiti ili pojasniti okolnosti kojima se opravdava potreba i financijska vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok (prema okolnostima slučaja). Ako prijavitelj ne dostavi zatraženo ili ne dostavi



u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom. Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Ako projekt ostvari pozitivan rezultat vrednovanja, može biti odabran za financiranje, pri čemu je dobivanje financiranja uvjetovano preostalim iznosom raspoloživih sredstava za dodjelu u okviru Poziva.

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga i/ili odlukom o financiranju (ako se tijekom postupka prijavitelj po prvi puta obavještava dostavljanjem odluke o financiranju). Prijavitelj se o statusu projektnog prijedloga obavještava samo jednom.

## **2. *Donošenje Odluke o financiranju***

Odluka o financiranju donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele, sukladno raspoloživim sredstvima na razini Poziva.

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- naziv programa iz kojeg se financira projekt i cilja programa koji se provodi putem projekta
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj projekta/projekata
- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti ugovorom



- iznos prihvatljivih troškova projekta
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima raspoloživih bespovratnih sredstava za dodjelu te prema potrebi, druge elemente koji se odnose na financiranje
- odredbu da će se radi izvršenja odluke o financiranju s prijaviteljem sklopiti ugovor
- rok za sklapanje ugovora
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice, u odnosu na državne potpore)
- ako je primjenjivo, odredbu da će se provesti naknadne provjere dvostrukog financiranja te pridržaj ukidanja u slučaju utvrđivanja dvostrukog financiranja
- pridržaj ukidanja uslijed nastanka okolnosti ili saznanja za okolnosti koje navedeno opravdaju
- napomenu da je najviši iznos bespovratnih sredstava koji se utvrđuje u Odluci o financiranju najviši iznos koji se može iskoristiti u provedbi projekta te ne predstavlja bezuvjetno pravo dok stvarno iskorišteni iznos u provedbi projekta ovisi o načinu i rezultatima provedbe projekta sukladno uvjetima ugovora i pravilima koje na temelju propisa kojim se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja počevši od financijskog razdoblja 2021. - 2027. koje donosi čelnik UT-a
- prema potrebi i druge uvjete i podatke (neobvezno)
- uputu o pravnom lijeku.

U odnosu na pojedini projektni prijedlog, postupak dodjele završava donošenjem Odluke o financiranju.

## **4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Navedeno podrazumijeva da tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, posebno ako se ona može pripisati nenamjernoj grešci prijavitelja, PT od prijavitelja zahtijeva pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele ili kada bi činjenica da se ne provodi postupak pojašnjavanja dovela do nerazmjernog i nepravičnog postupanja sustava upravljanja i kontrole. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao

provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Niti jedan prijavitelj ne može kroz postupak pojašnjavanja ostvariti prednost na bilo koji način te se isti postupak pojašnjavanja mora na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima.

### **4.3. Prigovori u postupku dodjele (odabira projekta)**

Prigovor u postupku odabira projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira projekta) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira projekata;
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata. Prigovor se može izjaviti u roku od 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga odnosno Odluke o financiranju, do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora. Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru. Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice UT-a.

Nadležna ustrojstvena jedinica UT-a može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u UT-u rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka;
- prijavitelj ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika;
- s prijaviteljem korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika je u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

UT će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju.

Kad UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju, činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, UT će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluku o financiranju, te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluku o financiranju);
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je

nadležno tijelo UT, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti UT.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju, činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, prigovor će se rješenjem odbiti kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi pomoću sustava državne informacijske infrastrukture, u skladu s pravilima upravnog postupka. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom ili dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu. Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured UT-a i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje UT-u. Ako se prigovor podnosi putem pošte nepreporučeno, datum predaje prigovora smatra se datum zaprimanja u UT-u. U slučaju dostavljanja prigovora u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu, datumom zaprimanja prigovora smatra se trenutak kada je ista zabilježena na poslužitelju za primanje elektroničkih poruka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- naznaku odluke na koju se izjavljuje,
- naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja,
- ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje,
- OIB, naziv i referentni broj poziva,
- razloge izjavljivanja prigovora,
- potpis prijavitelja ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi izneseni u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone ili ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

**NAPOMENA:** U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva uračunava se i rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

**ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA:** Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb, [e-pisarnica@mrrfeu.hr](mailto:e-pisarnica@mrrfeu.hr).

**Pritužbe na Fondove** izjavljuju se u skladu sa sljedećim pravilima:

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

#### 4.4. Sklapanje ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 1. i 2. ovih Uputa.

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom pripreme Ugovora i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, ali može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim



slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje ispravke mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje ispravke se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Prijavitelj je obavezan bez odgađanja, po pozivu PT 1 i u roku koji PT 1 odredi sklopiti Ugovor. Ugovor potpisuju PT 1, PT 2 i prijavitelj (korisnik). Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka PT 2, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja Ugovora odustao. Ako je prijavitelj zaprimio izvornike Ugovora na potpis te je od sklapanja Ugovora odustao, obavezan je iste vratiti PT 2, bez odgađanja.

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga je nastupio stečaj) ili ako su provedbeni kapaciteti korisnika promijenjeni.

#### **4.5. Povlačenje projektnog prijedloga**

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem pisane obavijesti nadležnom tijelu. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

## **5. Provedba projekta**

### **5.1. Razdoblje provedbe projekta**

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projektnih aktivnosti, a definira se Ugovorom.

Inicijalno razdoblje provedbe projekta može trajati maksimalno 36 mjeseci i provedba projekta mora završiti u skladu s trajanjem Programa Konkurentnost i kohezija 2021-2027., uključujući i sve njegove izmjene. Datum početka i predviđenog završetka provedbe projektnih aktivnosti definiraju se u Ugovoru<sup>10</sup>.

Provedba projekta smije započeti s predajom projektnog prijedloga, a mora započeti najkasnije dan nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedba projekta mora se dovršiti u skladu s odredbama Ugovora.

Prihvatljivi troškovi u skladu s ovim Pozivom, a koji proizlaze iz (pojednog) projekta u okviru (pojednog) projekta mogu se potraživati u rokovima definiranim Općim uvjetima (Prilog 1. ovih Uputa). Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, uz iznimku troškova nabave vanjske usluge za pripremu i provedbu postupaka javne nabave, odnosno troškove izrade dokumentacije o nadmetanju, i pripreme projektnog prijedloga (sukladno točki 2.9. i 2.10.), a završava dostavom Završnog ZNS-a, odnosno 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Prijavitelji moraju biti spremni započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu, terminskom planu projektnih aktivnosti, dokumentaciji o nabavi radova i planu nabave.

### **5.2. Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom te ispunjenje pokazatelja na razini Ugovora.

---

<sup>10</sup> U opravdanim okolnostima, trajanje razdoblja provedbe projekta može se povećati za vrijeme provedbe projekta, no bez obzira na to provedba projekta mora završiti u skladu s trajanjem Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027..

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave
- provjere ispravnosti ZNS-a (ispravnost iznosa i stope financiranja)
- provjere statusa provedbe projekta
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjere poštivanja pravila EK i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi)
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

### 5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik u okviru izvršavanja Ugovora podnosi Posredničkim tijelima sljedeća izvješća: izvješća o napretku, Završno izvješće te izvješća nakon provedbe projekta.

Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

#### Izvješća o napretku (Zahtjevi za nadoknadom sredstava)

Izvješća o napretku, odnosno Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) podnose se putem Portala, u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje. Korisnici mogu podnositi ZNS i prije isteka tri mjeseca, ako za to postoji potreba.

Korisnik je obavezan PT-u 2 kroz Portal (<https://ekohezija.gov.hr>) dostaviti početni plan ZNS-ova u roku od 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. PT 2 može prihvatiti obrazloženi zahtjev za produljenje roka.

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnici potražuju podnošenjem ZNS-a kroz sustav eKohezija. **Korisnik troškove može potraživati putem metode nadoknade i metode plaćanja, osim u Završnom ZNS-u u kojem je prihvatljiva samo metoda nadoknade.**

U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti je dužan podnositi ZNS bez potraživanih troškova. PT1/2 zadržava pravo putem

sustava eKohezija zatražiti pojašnjenje statusa provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

PT1 može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT1/2, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

### **Završno izvješće i Završni ZNS**

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

### **Izvješća nakon provedbe projekta**

Prijavitelj/Korisnik je dužan osigurati održivost projekta, tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta.

Korisnik je obavezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta tijekom 5 godina nakon završetka provedbe projekta. Izvješća se dostavljaju u roku 30 dana nakon isteka svake godine od završetka provedbe projekta, tijekom 5 godina nakon završetka provedbe.

U razdoblju od pet godina nakon kraja razdoblja provedbe projekta, PT1 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprječavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

U roku do pet godina po završetku provedbe Poziva, PT1 može provoditi ankete u svrhu vrednovanja učinaka Poziva. Ankete će omogućiti usporedbu podataka između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične subjekte koji nisu korisnici Poziva. Podaci će se prikupljati na učinkovit način i koristiti isključivo u svrhu vrednovanja. Ankete će biti jednostavno koncipirane, uz minimalno administrativno opterećenje za ispitanike. Prilikom prijave na Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih PT1 odluči provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka Poziva, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

## **5.4. Povrat sredstava**

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je izvršavanje Ugovora ugroženo značajnim nepravilnostima, PT1/PT2 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa, razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava definirani su Ugovorom.

## **5.5. Informiranje i vidljivost**

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. i 48. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u Ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060<sup>11</sup>, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom pozivu primijenit će se ukidanje 1 % potpore.

## **5.6. Podnošenje zahtjeva za predujam**

Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za predujam i to u iznosu od najviše 30% odobrenih bespovratnih sredstava za projekt. Sukladno čl. 12 st.8 navedenih u Prilogu 1. Opći uvjeti, do trenutka poravnavanja iznosa plaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg Pozivom dopuštenog iznosa) dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. PT2, u odnosu na pojedinog korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara određenih Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije NN, broj 44/24).

---

<sup>11</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R1060>

Korisnik podnosi PT2 Zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eKohezija. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po ZNS-ovima ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

## **5.7.Nabava**

Tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik mora se pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim uvjetima i Ugovoru.

Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i sve primjenjive propise koji proizlaze, kao i promjene koje će biti na postupke nabave u okviru projekta.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik mora se pridržavati postupaka nabave utvrđenih u ovim Uputama.

Korisnik je obvezan provoditi postupke nabave u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima ovim Uputama.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim ovim Uputama, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

## **5.8.Zaštita osobnih podataka**

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka.



Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika;
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak);
5. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta;
6. Stvarni vlasnici prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu): [Obavijest o obradi osobnih podataka](#).

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika:
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
  - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden.
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika:
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
  - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden;
  - ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podaci koji su u skladu s Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe.
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
  - kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden;
  - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe.

- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela;
  - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele.
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
  - o ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, za potrebe organizacije i sudjelovanja na različitim događanjima vezanim za regionalni razvoj i /ili EU fondove te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podaci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.- 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski



sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH;

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (NN 96/22, 35/24) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [ouzp@mrrfeu.hr](mailto:ouzp@mrrfeu.hr) i [SzZOP@mzom.hr](mailto:SzZOP@mzom.hr).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju; za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose;
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;

- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama <https://mzom.gov.hr/pristup-informacijama/zastita-osobnih-podataka/482> na kojima je dostupan obrazac za preuzimanje na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupilo i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je obvezno obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtjeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno,



ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava podnosi se nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## 6. Obrasci i prilozi<sup>12</sup>

### Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)

Obrazac 2. Dodatni informacijski obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. a, b ili c Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a

Obrazac 5. Životopis voditelja projekta

Obrazac 6. Troškovnik

### Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti

Prilog 2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Smjernice za korisnike vezane uz primjenu pravila o državnim potporama

Prilog 5. Pravila o financijskim ispravcima

Prilog 6. Indikativni sadržaj početne ankete

Prilog 7. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

Prilog 8. Upute za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja

---

<sup>12</sup> Dodatni obrasci koji će se koristiti tijekom ugovaranja i provedbe sastavni su dio Pravila PKK 2021.-2027. te su dostupni na mrežnim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>

## 7. Popis kratica

DNSH	eng. „Do no significant harm“, hrv. „Ne nanosi bitnu štetu“
DZIV	Državni zavod za intelektualno vlasništvo
EPO	European Patent Office (hrv. Europski ured za patente)
EPPO	European Public Prosecutor's Office (hrv. Ured europskog javnog tužitelja)
EU	Europska unija
EUR	Euro
FTE	full-time equivalent (hrv. ekvivalent punog radnog vremena)
GDPR	General Data Protection Regulation (hrv. Opća uredba o zaštiti podataka)
GFI	Godišnje financijsko izvješće
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
IKT	Informacijsko-komunikacijske tehnologije
NN	Narodne novine
NOJN	Ne-obveznici javne nabave
NUTS	Nomenklatura teritorijalnih jedinica za statistiku
OIB	Osobni identifikacijski broj
OLAF	Office de Lutte Anti-Fraude (hrv. Europski ured za borbu protiv prijevara)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PKK	Program Konkurentnost i Kohezija 2021.–2027.
PT	Posredničko tijelo
RH	Republika Hrvatska
S3	Strategija pametne specijalizacije do 2029. g.
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SNT	Središnje/sektorsko nadležno tijelo
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije
UT	Upravljačko tijelo
VRH	Vlada Republike Hrvatske
WIPO	World Intellectual Property Organization (hrv. Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo)
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava





## 8. POJMOVNIK

Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
Istraživačko-inovacijska infrastruktura	<p>Objekti, znanstveni uređaji, resursi i pripadajuće usluge koje istraživačka zajednica i industrija koriste za provođenje vrhunskih istraživanja, razvoj novih tehnologija i poticanje inovacija.</p> <p>Takve infrastrukture mogu biti "na jednome mjestu" ili "raspodijeljene" (organizirana mreža resursa) – više građevinskih objekata i/ili građevinskih dozvola za radove na jednoj istraživačko-inovacijskoj infrastrukturi.</p>
Istraživačka organizacija	Istraživačka organizacija mora ispunjavati uvjet definicije za organizaciju za istraživanje i širenje znanja sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., točki 16. (ff), čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.
Izravni troškovi	Troškovi projekta koji su izravno povezani s provedbom projekta i nastaju ostvarivanjem neposrednih rezultata projekta.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

## 9. DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir

### Strateški okvir

Strateški okvir primjenjiv na program „Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu“ uključuje:

- Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije o korištenju Europskih fondova za financijsko razdoblje 2021. – 2027. usvojen od strane Europske komisije 24. kolovoza 2022. godine;
- Strategiju pametne specijalizacije do 2029. godine (S3);  
(<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/EUfondovi/PKK-2021-2027//S3-do-2029-Tekst-VRH-2023-12-13.pdf>);
- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK) (<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/10/PKK-2021-2027.pdf>).

Program *Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu* jedan je od provedbenih instrumenata S3 uspostavljenih u svrhu poboljšanja uvjeta financiranja za znanstvenu izvrsnost, u okviru posebnog cilja S3 koji se odnosi na poboljšanje znanstvene izvrsnosti. Poboljšanje znanstvene izvrsnosti zahtijeva odgovarajuće strukture financiranja, adekvatnu dostupnost ljudskih potencijala te pristup modernoj istraživačkoj i tehnološkoj infrastrukturi.

### Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

#### ***Zakonodavstvo Europske unije:***

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L231,30.6.2021.);
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o



Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.);

- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L202472509, 26.9.2024.), (Financijska uredba);
- Uredba (EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (Uredba 651/2014);<sup>13</sup>
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Službeni list Europske unije L 156/1, od 20.6.2017.);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi;
- Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU;
- Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ – Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
- Komunikacija Komisije – Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i

---

<sup>13</sup> Napomena: u dokumentu se za Uredbu 651/2014 i njene izmjene kroz Uredbu 2017/1084, Uredbu 2020/972 i Uredbu 2021/1237 koristi skraćeni naziv: Uredba br. 651/2014.



inovacije (2022/C 414/01);

- Povelja Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.);
- Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.).

***Nacionalno zakonodavstvo:***

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN – Međunarodni ugovori 2/12);
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25);
- Uredba o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22);
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. (NN 96/22);
- Uredba o izmjeni i dopunama uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (NN 35/24)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23);
- Zakon o patentu (NN 16/20);
- Zakon o žigu (NN 14/19);
- Zakon o industrijskom dizajnu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18);
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o gradnji (NN 155/25);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 155/25);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 145/24);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš Vlade Republike Hrvatske (NN 61/14, 3/17);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19);
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 98/19);



- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (131/21);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24);
- Stečajni zakon (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17, 36/22, 27/24);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22);
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22, 36/24);
- Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- Uredba o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 61/23, 50/24);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o mjerama ograničavanja (NN 133/23, 151/25);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- ostali važeći propisi kojima se uređuje građenje, prostorno uređenje te održavanje građevina i prostornog uređenja.

***Nacionalno i zakonodavstvo Europske unije iz područja zaštite okoliša:***

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na okoliš;
- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;
- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi



- okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
  - Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
  - Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
  - Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
  - Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
  - Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
  - Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23);
  - Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22);
  - Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.





## 10. DODATAK 2. Prihvatljivost troškova

NAPOMENA: Ukoliko je u poglavljima 2.10. i 2.11. naveden restriktivniji uvjet za pojedinu kategoriju troška prikazanu u tablici u nastavku, primjenjuju se odredbe poglavlja 2.10. i 2.11.

	EFRR	KF
<b>Kamata na dug</b>	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo	
<b>Kupnja zemljišta</b> u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova za dotičnu operaciju/projekt; za napuštene i nekadašnje industrijske lokacije koje obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15 %;	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na operacije/projekte povezane s očuvanjem okoliša	
<b>Porez na dodanu vrijednost (PDV)</b>	Neprihvatljivo, osim: <ul style="list-style-type: none"><li>- za operacije/projekte čiji je ukupni trošak niži od 5 000 000 EUR (uključujući PDV);</li><li>- za operacije/projekte čiji ukupni trošak iznosi najmanje 5 000 000 EUR (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;</li><li>- za ulaganja krajnjih primatelja u kontekstu financijskih instrumenata; ako se ta ulaganja podupiru financijskim instrumentima u kombinaciji s programskom potporom u obliku bespovratnih sredstava iz članka 58. stavka 5., PDV nije prihvatljiv za dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj potpori u obliku bespovratnih sredstava, osim ako se ne može osigurati povrat PDV za troškove ulaganja u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u ili ako je dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj</li></ul>	





	potpori u obliku bespovratnih sredstava niži od 5 000 000 EUR (uključujući PDV)
<b>Troškovi nastali zbog premještanja</b>	Neprihvatljivo
<b>Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana</b>	
<b>Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda</b>	
<b>Prekomorske zemlje i područja</b>	
<b>Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ</b>	
<b>Poduzetnici u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014</b>	Neprihvatljivo, osim ako je to odobreno na temelju de minimis potpore ili privremenih pravila o državnim potporama uspostavljenih radi suočavanja s izvanrednim okolnostima
<b>Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti</b>	<p>Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <p>(a) javna potpora isplaćena za operaciju/projekt koja uključuje doprinose u naravi po završetku operacije/projekta ne premašuje ukupne prihvatljive troškove, isključujući doprinose u naravi;</p> <p>(b) vrijednost pripisana doprinosima u naravi ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu;</p> <p>(c) vrijednost i isporuka doprinosa u naravi mogu se neovisno procijeniti i provjeriti;</p> <p>(d) u slučaju osiguravanja zemljišta ili nekretnine može se, za potrebe ugovora o zakupu, izvršiti plaćanje nominalnog godišnjeg iznosa koji ne premašuje jednu jedinicu valute države članica</p>



	<p>(e) u slučaju doprinosa u naravi u obliku neplaćenog rada vrijednost tog rada određuje se uzimajući u obzir provjereno utrošeno vrijeme i stopu nadoknade za jednaki rad.</p> <p>Vrijednost zemljišta ili nekretnine iz točke (d) potvrđuje neovisan kvalificiran stručnjak ili propisno ovlašteno službeno tijelo i ona ne premašuje ograničenje iz članka 64. stavka 1. točke (b) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
<b>Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi</b>	<p>Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <p>(a) ako je to dopušteno pravilima o prihvatljivosti programa;</p> <p>(b) ako je iznos troška propisno opravdan popratnim dokumentima jednake dokazne vrijednosti kao ona koju imaju računi za prihvatljive troškove ako su oni nadoknađeni u obliku iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060;</p> <p>(c) troškovi se odnose isključivo na razdoblje potpore operaciji/projektu;</p> <p>(d) javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine.</p> <p>Trošak amortizacije mora se vezati uz pojedinu stavku troška.</p>
<b>Trošak izračunat primjenom jediničnih troškova ili jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa ili kombinacijom ranije navedenih oblika i oblika iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060</b>	<p>Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
<b>Neizravni troškovi financirani uz primjenu paušalne stope</b>	<p>Prihvatljivo pod uvjetom da ako se za pokrivanje neizravnih troškova uz primjenu paušalne stope</p>



	<p>financiraju troškovi operacija/projekta, može se temeljiti na jednom od sljedećih uvjeta:</p> <p>a) najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p> <p>(b) paušalnoj stopi od najviše 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p> <p>(c) najviše 25 % prihvatljivih izravnih troškova, pod uvjetom da se stopa računa u skladu s člankom 53. stavkom 3. točkom (a) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
<b>Izravni troškovi osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima</b>	<p>Izravni troškovi osoblja za operaciju/projekt mogu se izračunati uz primjenu paušalne stope od najviše 20 % izravnih troškova osim izravnih troškova osoblja za tu operaciju/projekt bez zahtjeva da država članica izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope, pod uvjetom da izravni troškovi operacije/projekta ne obuhvaćaju ugovore o javnim radovima ili ugovore o pružanju robe ili usluge čija vrijednost premašuje pragove utvrđene u članku 4. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća ili u članku 15. Direktive 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća.</p> <p>Za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja satnica se može izračunati na jedan od sljedećih načina:</p> <p>(a) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike s 1 720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili s odgovarajućim razmjernim brojem sati za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu;</p> <p>(b) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog mjesečnog bruto iznosa troškova za dotične osobe s prosječnim mjesečnim radnim vremenom dotične osobe u skladu s</p>



	<p>primjenjivim nacionalnim pravilima navedenim u Ugovoru o radu ili djelu ili odluci o imenovanju (oba se nazivaju dokument o zaposlenju).</p> <p>Pri primjeni satnice izračunane u skladu s gore navedenim načinima ukupan broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ili mjesec ne premašuje broj sati upotrijebljen za izračun te satnice.</p> <p>Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, oni se mogu izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova za zaposlenike ili iz dokumenta o zaposlenju, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.</p> <p>Troškovi osoblja povezani s pojedincima koji rade na zadatku u okviru operacije/projekta na nepuno radno vrijeme mogu se izračunati kao fiksni postotak bruto iznosa troškova za zaposlenike, u skladu s fiksnim postotkom vremena utrošenog na operaciju/projekt po mjesecu, bez obveze za uspostavom zasebnog sustava bilježenja radnog vremena. Poslodavac izdaje dokument za zaposlenike u kojem utvrđuje taj fiksni postotak.</p>
<b>Financiranje prihvatljivih troškova uz primjenu paušalne stope, osim izravnih troškova osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima</b>	<p>Paušalna stopa od najviše 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja može se upotrijebiti kako bi se pokrili preostali prihvatljivi troškovi operacije/projekta. Od države članice ne zahtijeva se da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope. Navedena paušalna stopa ne primjenjuje se na troškove osoblja izračunane na temelju paušalne stope kako je navedeno u članku 55. stavku 1. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>Za operacije/projekte koje primaju potporu iz fondova EFRR i FPT, plaće i naknade isplaćene sudionicima smatraju se dodatnim prihvatljivim troškovima koji nisu obuhvaćeni tom paušalnom stopom.</p>



<p><b>Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice koja uključuje:</b></p> <p><b>(a) izgradnju kapaciteta i pripremna djelovanja kojima se pruža potpora izradi i budućoj provedbi strategije;</b></p> <p><b>(b) provedbu operacija/projekata, uključujući aktivnosti u području suradnje i njihovu pripremu, odabranih u okviru strategije;</b></p> <p><b>(c) upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju te vođenje, uključujući olakšavanje razmjena među dionicima</b></p>	<p>Prihvatljivo pod uvjetom da država članica u pogledu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice osigurava:</p> <p>(a) da je on usmjeren na subregionalna područja;</p> <p>(b) da njime upravljaju lokalne akcijske skupine koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka;</p> <p>(c) da se provodi putem strategija u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>(d) da se njime pruža potpora umrežavanju, pristupačnosti, inovativnim značajkama u lokalnom kontekstu te, prema potrebi, suradnji s drugim teritorijalnim dionicima.</p>	<p>Neprihvatljivo</p>
<p><b>Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+</b></p>	<p>Prihvatljivo za EFRR pod uvjetom da troškovi operacije/projekta ispunjavaju uvjete za potporu iz ESF+ na temelju pravila o prihvatljivosti koja se primjenjuju na taj fond i pod uvjetom da su takvi troškovi potrebni za provedbu.</p>	<p>Neprihvatljivo</p>
<p><b>Financiranje obrtnog kapitala za MSP</b></p>	<p>Prihvatljivo za EFRR kada je to potrebno kao privremena mjera za pružanje djelotvornog</p>	<p>Neprihvatljivo</p>



	odgovora na javnozdravstvenu krizu, za  odgovor na izvanredne ili neuobičajene okolnosti iz članka 20. Uredbe (EU) 2021/1060	
<b>Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva</b>	<p>Neprihvatljivo osim u slučaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zamjene sustava grijanja koji se koriste krutim fosilnim gorivima, odnosno ugljenom, tresetom, lignitom ili naftnim škriljavcem, plinskim sustavima grijanja u svrhu: <ul style="list-style-type: none"> <li>nadogradnje sustava centraliziranoga grijanja i hlađenja do statusa „učinkovitog centraliziranoga grijanja i hlađenja” kako je definirano u članku 2. točki 41. Direktive 2012/27/EU;</li> <li>nadogradnje kogeneracijskih postrojenja do statusa „visokoučinkovite kogeneracije” kako je definirana u članku 2. točki 34. Direktive 2012/27/EU;</li> <li>ulaganja u kotlove i sustave grijanja na prirodni plin u stambenim objektima i zgradama koji zamjenjuju postrojenja na bazi ugljena, treseta, lignita ili naftnog škriljavca</li> </ul> </li> <li>ulaganja u širenje i prenamjenu, pretvorbu ili naknadnu ugradnju mreža za prijenos i distribuciju plina, pod uvjetom da se takvim ulaganjima mreže opremaju za dodavanje u sustav plinova iz obnovljivih izvora i plinova s niskim emisijama ugljika, kao što su vodik, biometan i sintetski plin, i omogućuje zamjena postrojenja koja se koriste krutim fosilnim gorivima</li> <li>ulaganja u: <ul style="list-style-type: none"> <li>čista vozila, kako su definirana u Direktivi 2009/33/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, za javne namjene;</li> </ul> </li> </ol>	



	- i vozila, zrakoplove i plovila projektirane i izgrađene ili prilagođene kako bi se njima koristila civilna zaštita i vatrogasne službe.	
<b>Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka</b>	<p>Neprihvatljivo, osim u najudaljenijim regijama ili u postojećim regionalnim zračnim lukama kako su definirane u članku 2. točki 153. Uredbe (EU) br. 651/2014, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere za ublažavanje učinka na okoliš</li> </ul> <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustavi za zaštitu i sigurnost zračnog prometa te upravljanje njime koji proizlaze iz Istraživanja i razvoja upravljanja zračnim prometom na jedinstvenom europskom nebu</li> </ul>	
<b>Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta</b>	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima</li> </ul> <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za ulaganja u stavljanje izvan pogona, pretvorbu ili osiguravanje postojećih odlagališta, pod uvjetom da se takvim ulaganjima ne povećavaju njihovi kapaciteti</li> </ul>	
<b>Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada</b>	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima;</li> <li>- za ulaganja u tehnologije za oporabu materijala iz preostalog otpada za potrebe kružnoga gospodarstva</li> </ul>	
<b>Ulaganje u stanovanje</b>	-	Prihvatljivo ako su takva ulaganja povezana s promicanjem energetske učinkovitosti i uporabom obnovljive energije





<b>Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP</b>	<p>Prihvatljivo pod sljedećim uvjetima:</p> <p>(a) ako uključuju suradnju s MSP u istraživačkim i inovacijskim aktivnostima koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.;</p> <p>(b) ako se njima ponajprije podupiru mjere energetske učinkovitosti i obnovljiva energija na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (b) podtočaka i. i ii.;</p> <p>(c) kada se provode putem financijskih instrumenata u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije kako su definirana u članku 2. točkama 6. i 7. Uredbe (EU) 2015/1017 Europskog parlamenta i Vijeća(21)1; ili</p> <p>(d) kada se provode u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije u okviru istraživačkih i inovacijskih aktivnosti koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.</p>	-
--	--	---



<b>Kupnja rabljene opreme</b>	Neprihvatljivo, osim u slučajevima amortizacije.
<b>Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom/projektom</b>	Neprihvatljivo
<b>Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima</b>	<p>Neprihvatljivo, osim ako je riječ o nadoknadi troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom, nadoknadi troškova prijevoza i noćenja na službenom putovanju odnosno troškova prijevoza i noćenja tijekom rada na terenu, dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, dnevnica za rad na terenu (terenski dodatak) u zemlji i inozemstvu, korištenju privatnog/službenog automobila u poslovne svrhe, sve do iznosa neoporezivog primitka, u skladu s nacionalnim pravilima o porezu na dohodak, pod uvjetom da su ti troškovi utvrđeni kao prihvatljivi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te da su povezani s projektom.</p> <p>Otpremnine su neprihvatljiv trošak, bez izuzetaka.</p> <p>Predmetni troškovi izravno su povezani s provedbom projektnih aktivnosti te se utvrđuju, nastaju i plaćaju u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja</p>
<b>Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom</b>	Neprihvatljivo
<b>Troškovi sudskih i izvansudskih sporova</b>	Neprihvatljivo



<b>Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj</b>	Neprihvatljivo
<b>Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishodenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak</b>	Neprihvatljivo
<b>Factoring i troškovi faktoringa</b>	Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu na način da je strana ugovora o faktoringu za prihvatljive troškove projekta.
<b>Ustup i zalog</b>	<p>Potraživanja Korisnika i/ili partnera u okviru dodijeljenih bespovratnih sredstava za pojedini projekt ne mogu se ustupiti niti založiti.</p> <p>Rezultati projekta ne mogu se dati u najam ili zakup ili založiti ili ustupiti.</p>
<b>Leasing</b>	<p>Prihvatljivo samo ako je tako utvrđeno u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, pri čemu se primjenjuju minimalno sljedeći uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prihvatljivi troškovi ne prelaze tržišnu vrijednost objekta leasinga</li><li>- neprihvatljivi su povezani troškovi (troškovi poreza, početni izravni troškovi nabave (transporta, raznih naknada, troškovi koji nastanu tijekom pregovaranja i osiguranja Ugovora o leasingu i sl.))</li><li>- neprihvatljivi su troškovi amortizacije i troškovi kamata</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- prihvatljivi su troškovi koji nastanu u skladu s Ugovorom o leasingu, ako su nastali za vrijeme razdoblja provedbe operacije/projekta</li><li>- Ugovor o leasingu ne može biti sklopljen na razdoblje dulje od krajnjeg datuma prihvatljivosti troškova (31. prosinca 2029.), pri čemu se podrazumijeva da je do navedenog datuma primatelj financijskog leasinga i postao vlasnikom objekta leasinga (podrazumijeva ostvarivanje pokazatelja), u protivnom bespovratna sredstva su podložna povratu</li><li>- mora se dokazati da je leasing bio najisplativija metoda za nabavu i uporabu stvari u okviru operacije/projekta koji se sufinancira bespovratnim sredstvima, uzimajući u obzir da je krajnji datum razdoblja prihvatljivosti troškova 31. prosinca 2029., u kojem razdoblju Ugovor o leasingu može biti na snazi</li><li>- mora se dokazati održivost i svrhu uporabe objekta leasinga nakon provedbe operacije/projekta (u skladu s člankom 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060)</li><li>- neprihvatljiv je trošak nabave financijskog leasinga</li></ul>
<b>Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije/projekta, koju nabavlja korisnik</b>	Neprihvatljivo, osim ako to zahtijeva nadležno tijelo u okviru poziva.
<b>Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija</b>	Neprihvatljivo, osim ako nacionalno zakonodavstvo ili zakonodavstvo Unije zahtijeva jamstvo